



STANDAR PELAYANAN

VERIFIKASI DOKUMEN G TO G JEPANG

Alur/Proses:

1. Penyerahan Bukti Pendaftaran dan Scan Dokumen
2. Pemeriksaan keabsahan data dan dokumen
3. Pengambilan foto dan perekaman sidik jari
4. Pencetakan bukti verifikasi dokumen

Syarat:

1. Asli dan Fotokopi Kartu Tanda Penduduk & Kartu Keluarga
2. Asli dan Fotokopi Paspur (jika ada)
3. Asli dan Fotokopi Ijazah dan Terjemahan dalam bahasa Inggris
4. Asli dan Fotokopi Transkrip Nilai dan Terjemahan dalam bahasa Inggris
5. Asli dan Fotokopi Kartu Pencari kerja / AK1
6. Asli dan Fotokopi Keterangan Catatan Kepolisian
7. Asli Surat Keterangan Sehat dengan hasil FIT
8. Asli Surat Izin Ortu/Wali/S/I diket Lurah bermaterai Rp. 10.000
9. Asli Surat pernyataan tidak mengundurkan diri bermaterai Rp. 10.000
10. Asli Surat pernyataan tidak menuntut ganti rugi bermaterai Rp. 10.000
11. Asli dan Fotokopi sertifikat kemampuan bahasa Jepang N5
12. Asli dan Fotokopi legalisir STR dari MTKI dengan terjemahan bahasa Inggris (Nurse)
13. Asli dan Fotokopi Surat keterangan pengalaman kerja sebagai perawat sekurang-kurangnya 2 tahun semenjak terbit STR (Nurse)
14. Asli dan Fotokopi sertifikat careworker (bagi non keperawatan)

Waktu : maksimal 1 (satu) Hari kerja
 Biaya : tidak dikenakan biaya/gratis
 Produk : Bukti verifikasi dokumen

