



STANDAR PELAYANAN

PELAYANAN OPP PERSEORANGAN

Alur/Proses:

1. Pendaftaran secara daring dan unggah dokumen yang dipersyaratkan
2. Pengisian form permohonan OPP dan E-PMI penyerahan dokumen
3. Pemeriksaan keabsahan data dan verifikasi dokumen
4. Pendaftaran kepesertaan BPJSTK di aplikasi POM BPJS
5. Pembayaran iuran BPJSTK dan pengambilan kartu kepesertaan
6. Mengikuti OPP
7. Pencetakan bukti penerbitan E-PMI

Syarat:

1. Surat Permohonan
2. Asli dan Fotokopi Kartu Tanda Penduduk & Kartu Keluarga
3. Asli Surat Keterangan sehat
4. Asli an Fotokopi Paspor
5. Asli dan Fotokopi Visa Kerja
6. Fotokopi Perjanjian Kerja
7. Asli Surat Izin Ortu/Wali/S/I diket Lurah
8. Asli dan Fotokopi Surat panggilan kerja dari perusahaan
9. Asli Surat Pernyataan PMI
10. Semua berkas dimasukkan kedalam map warna **MERAH**

Waktu : maksimal 1 (satu) Hari kerja
Biaya : tidak dikenakan biaya/gratis
Produk : E-PMI

