



STANDAR PELAYANAN

PENERBITAN E-ID PMI SSW JEPANG

Alur/Proses:

1. Pendaftaran secara daring dan unggah dokumen di SISKOP2MI
2. Pengisian form permohonan OPP dan E-ID dan penyerahan dokumen
3. Pemeriksaan keabsahan data dan dokumen
4. Verifikasi dokumen di SISKOP2MI
5. Daftar kepesertaan BPJSTK di aplikasi POM BPJS
6. Bayar iuran BPJSTK dan ambil kartu kepesertaan
7. Pelaksanaan OPP
8. Pencetakan bukti penerbitan E-ID

Syarat:

1. Surat Permohonan E-ID
2. Asli dan Fotokopi Kartu Tanda Penduduk & Kartu Keluarga
3. Asli dan Fotokopi Paspor
4. Asli dan Fotokopi CoE
5. Asli Surat Keterangan sehat
6. Asli dan Fotokopi Perjanjian Kerja
7. Asli Surat Izin Ortu/Wali/S/I diket Lurah
8. Asli Surat Pernyataan PMI
9. Semua berkas dimasukkan kedalam map warna

KUNING

Waktu : maksimal 1 (satu) Hari kerja
Biaya : tidak dikenakan biaya/gratis
Produk : E-ID

